

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Szkół Łączności w Gliwicach w okresie epidemii COVID – 19,

stanowi uzupełnienie do zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół Łączności w Gliwicach z dnia 31 sierpnia 2020 roku w sprawie funkcjonowania szkoły w czasie epidemii koronawirusa

W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkoły i ich rodziców/prawnych opiekunów w zakresie ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 wprowadza się szczególne procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Zespołu Szkół Łączności w Gliwicach od dnia 01.09.2021r do odwołania.

1. Postanowienia ogólne

- a) Celem podjętych działań jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem wśród uczniów, ich rodziców i pracowników szkoły oraz umożliwienie uczniom korzystania z zajęć szkolnych (wszystkie rodzaje zajęć dydaktycznych realizowanych w ZSŁ) w miarę możliwości bezpieczny sposób.
- b) Zapewnienie realizowania wytycznych opracowanych przez MEiN, MZ, GIS , CKE, UM Gliwice i Śląskiego KO.

2. Zasady organizacji pracy w szkole:

- a) Do szkoły może wejść osoba bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz nie przebywa w domu z osobą w izolacji lub nie jest objęta izolacją w warunkach domowych.
- b) Osobom przebywającym na terenie szkoły zaleca się zachowanie 1,5 m dystansu, stosowanie środków ochrony indywidualnej (zasłanianie nosa i ust), zaraz po wejściu do budynku szkoły obowiązkowej dezynfekcji rąk i częstego mycia rąk, zgodnie z wywieszonymi w widocznym miejscu instrukcjami.
- c) Osobom z zewnątrz zaleca się kontakt telefoniczny lub e-mailowy a przypadku wejścia do szkoły postępowania, jak wyżej.
- d) Należy prowadzić rejestr osób z zewnątrz wchodzących na teren szkoły (nie dotyczy pracowników i uczniów szkoły) – księga z rejestrem odwiedzających znajduje się w portierni przy wejściu głównym do szkoły.
- e) Przy wejściu do szkoły, jak również podczas pobytu na jej terenie przeprowadza się wrywkowy pomiar temperatury- w szczególności, gdy pracownicy szkoły zauważą niepokojące objawy.
- f) Przy wejściu do szkoły umieszcza się podajniki z płynem do dezynfekcji rąk wraz z odpowiednią informacją o sposobie jego użycia oraz numery do kontaktu z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Gliwicach 32 3380500 oraz numery alarmowe 999,112
- g) Do budynku szkoły nie mogą wejść osoby chore, przebywające na kwarantannie lub w izolacji.
- h) Zajęcia szkolne odbywają się według planu lekcji.

- i) Po zakończonych zajęciach dydaktycznych uczniowie powinni niezwłocznie opuścić szkołę.
- j) Sale lekcyjne są dezynfekowane przed zajęciami oraz wietrzone w czasie przerw międzylekcyjnych a także w razie nagłej potrzeby w czasie zajęć dydaktycznych.

3. Obowiązki Dyrektora szkoły:

- a) Monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w zakresie stosowania środków ochrony indywidualnej oraz dezynfekcji pomieszczeń oraz ciągów komunikacyjnych.
- b) Dbą o to, by w salach lekcyjnych nie było zbędnych przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
- c) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w szkole.
- d) Kontaktuje się z rodzicem/prawnym opiekunem – telefonicznie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka, bądź zleca to pracownikowi.
- e) W przypadku stwierdzenia zakażenia u pracownika bądź ucznia postępuje zgodnie z otrzymanymi z Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej aktualnymi instrukcjami.
- f) Współpracuje z organem prowadzącym, służbami sanitarnymi, itp.
- g) Informuje pracowników o sposobie postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (kontakt telefoniczny z dyrektorem szkoły, wicedyrektorem lub pracownikiem sekretariatu).
- h) Organizuje izolatorium na terenie szkoły.

4. Obowiązki pracowników szkoły:

A) Pracownicy pedagogiczni:

- a) Pracują według ustalonego przez dyrektora planu lekcji.
- b) Informują uczniów o zasadach obowiązujących w szkole - zwracają szczególną uwagę na przestrzeganie zasad higieny i prawidłowego mycia rąk w związku z zagrożeniem COVID- 19.
- c) Wietrzą sale, w których pracują oraz zachowują między sobą dystans społeczny 1,5m.
- d) Nie organizują większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu, z wyjątkiem prowadzonych przez siebie zajęć dydaktycznych.
- e) W przypadku stwierdzenia u ucznia podejrzenia zakażenia COVID - 19 odpowiadają za jego odizolowanie.

B) Pracownicy administracji i obsługi:

- a) Ograniczają kontakt z uczniami i nauczycielami.
- b) Zachowują szczególną ostrożność i zasady bezpieczeństwa a wykonując swoje zadania zachowują odległość co najmniej 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy.
- c) Stosują środki ochrony osobistej oraz wietrzą pomieszczenia, w których pracują,
- d) Obszary często używane, np. ciągi komunikacyjne, toalety, itp. regularnie sprzątają z użyciem odpowiednich środków dezynfekujących oraz wody z detergentem.
- e) Powierzchnie użytkowe/dotykowe typu biurka, stoły, włączniki światła, klamki, poręcze, telefony, klawiatury, itp. regularnie dezynfekują z użyciem odpowiednich środków dezynfekujących lub wody z detergentem.
- f) Po zakończonej pracy dezynfekują sprzęty i powierzchnie, z których korzystali.

c) Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownik nie przychodzi do pracy i niezwłocznie zawiadamia o tym dyrektora szkoły. Pracownicy przy wejściu do szkoły i w trakcie pracy często odkażają i myją ręce zgodnie z wywieszonymi w widocznym miejscu instrukcjami.

5. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych:

- a) Zapoznać się ze wszystkimi procedurami bezpieczeństwa w okresie epidemii COViD – 19 obowiązującymi w szkole oraz w czasie pobytu dziecka w szkole do odbierania telefonów ze szkoły.
- b) Na bieżąco przekazywać dyrektorowi lub wychowawcy ważne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka a w przypadku izolacji lub kogoś z domowników lub bezpośrednio dziecka nie wysyłają go do szkoły.
- c) Wyposażyć ucznia w środki ochrony osobistej (maseczkę), przypominać o podstawowych zasadach higieny i mycia rąk.
- d) Do budynku szkoły wpuszczani są tylko zdrowi uczniowie bez objawów infekcji i choroby sugerującej zakaźną, tj. kaszel, katar, biegunka, wymioty, w szczególności temp powyżej 38 ° C, ból gardła, wysypka, duszności i inne niepokojące objawy).

6. Organizacja przerw:

- a) Uczniowie wychodzą z klas na przerwę zgodnie z harmonogramem przerw międzylekcyjnych, starając się zachować odpowiedni dystans 1,5m.
- b) W czasie przerw dyżurujący nauczyciele czuwają, aby uczniowie nie przebywali w dużych grupach.

7. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika szkoły:

- a) W razie wystąpienia niepokojących objawów, pracownik przebywający w miejscu zamieszkania nie powinien przychodzić do pracy, powinien zostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki, aby uzyskać poradę medyczną oraz niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły. W przypadku pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na numer alarmowy 999 lub 112.
- b) Jeśli u pracownika będącego na stanowisku pracy w szkole, pojawią się niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych, pracownik ten natychmiast powiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora oraz izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
- c) Dyrektor szkoły lub wicedyrektor w trybie natychmiastowym odsuwa pracownika od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
- d) W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną (32 3380500), służby medyczne i organ prowadzący.
- e) Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe działania i procedury związane z zaistniałym przypadkiem.
- f) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, należy poddać dodatkowemu gruntownemu sprzątnięciu, a także zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

- g) O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zakażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.
 - h) Jeśli osoba podejrzana o zakażenie przebywała w części budynku szkoły należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w jej otoczeniu.
8. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia szkoły:
- a) W razie wystąpienia niepokojących objawów, uczeń przebywający w miejscu zamieszkania nie powinien przychodzić do szkoły, powinien zostać w domu. Rodzice lub uczeń pełnoletni niezwłocznie powiadamiają szkołę o zaistniałej sytuacji.
 - b) W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów na terenie szkoły, tj. kaszel, katar, biegunka, wymioty, temp powyżej 38° C, ból gardła, wysypka, duszności i inne niepokojące objawy stosuje się następujące zasady:
 - nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora szkoły, wicedyrektora lub pracownika sekretariatu o zaistniałej sytuacji oraz rodziców/opiekunów prawnych o stwierdzeniu objawów chorobowych (rodzic zobowiązany jest odebrać dziecko bez zbędnej zwłoki),
 - wyznaczony przez dyrektora lub wicedyrektora pracownik zabezpiecza się za pomocą środków ochrony indywidualnej (maska ochronna, rękawiczki) i bezzwłocznie izoluje ucznia w izolatorium oraz pozostaje z nim utrzymując dystans 2m.
 - c) W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami /opiekunami prawnymi lub gdy rodzic/opiekun prawny nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie nauczyciel informuje dyrektora, który powiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Gliwicach 32 3380500 a w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer alarmowy 999 lub 112 .
 - d) Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora szkoły o potwierdzonym wystąpieniu zakażenia COVID -19 u ucznia, który przebywał w szkole lub któregoś z członków jego rodziny.
9. Postanowienia końcowe:

Procedura obowiązuje od 1.09.2021 do odwołania i może być modyfikowana. O wszelkich zmianach w procedurze będą informowani pracownicy, uczniowie i ich rodzice oraz osoby zainteresowane.

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników (potwierdzenie podpisu – załącznik nr 1 do zarządzenia – lista osób zapoznanych z procedurą), rodziców uczniów a także samych uczniów w niezbędnym zakresie (wpis do edziennika przez wychowawcę klasy).

