

**ZARZĄDZENIE NR 7/2021**  
**DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI**  
**W GLIWICACH**  
**z dnia 27 września 2021r.**

W sprawie: wprowadzenia regulaminu mLegitymacji szkolnej w Zespole Szkół  
Łączności w Gliwicach

zarządzam co następuje:

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019  
r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (dz. u. poz. 1700 i  
1780 oraz z 2021 r. poz. 1203), zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin mLegitymacji szkolnej w Zespole Szkół Łączności w  
Gliwicach” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

# **Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 7/2021 Dyrektora Zespołu Szkół Łączności w Gliwicach**

## **Regulamin mLegitymacji szkolnej w Zespole Szkół Łączności w Gliwicach**

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia (załącznik nr 1). mLegitymacja szkolna jest ważna na okres ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.
2. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
3. Do udostępnienia mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie zgodne z obowiązującymi wymogami. Zdjęcie w postaci cyfrowej o rozdzielczości 354 × 496 lub jej wielokrotności w formacie JPG lub JPEG nie większe niż 5 MB. Zdjęcie należy przesłać na adres [mlegitymacja@zsl.gliwice.pl](mailto:mlegitymacja@zsl.gliwice.pl).
4. Po dopełnieniu formalności w sekretariacie (złożenie wniosku) rodzic/prawny opiekun/pełnoletni uczeń otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi przez dziennik elektroniczny. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.
5. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za zdjęcie odpowiada rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń.
6. Konsekwencją wysłania nieodpowiedniego zdjęcia oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie skutkowało nie wydaniem mLegitymacji.
7. mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację papierową.
8. Dane, potrzebne do wygenerowania mLegitymacji, będą wprowadzone do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez Dyrektora Szkoły.
9. Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostępnienia mLegitymacji za pomocą profilu zaufanego, a po wypisaniu zlecenia otrzyma kod uwierzytelniający, który wydrukuje i wręczy za potwierdzeniem odbioru rodzicowi/prawnemu opiekunowi bądź pełnoletniemu uczniowi lub wyśle przez dziennik elektroniczny.
10. Okres ważności mLegitymacji jest tożsamy z okresem ważności wydanej wcześniej wersji papierowej.

11. mLegitymacja jest unieważniona w trakcie roku szkolnego:

- 1) Na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodzica ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna (załącznik 2);
- 2) Z urzędu w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej bądź przejścia ucznia do innej szkoły;
- 3) W przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.

12. mLegitymacja wydawana jest ponownie w przypadku:

- 1) Potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej
- 2) Stwierdzenia w niej błędów lub omyłek
- 3) Unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 11 pkt 1

13. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

- 1) Uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej;
- 2) Wybrać opcję „dodaj mLegitymację”;
- 3) Zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji;
- 4) Zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go;
- 5) Zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych;
- 6) Wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie została jeszcze udzielona)
- 7) Wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole;
- 8) Wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole;
- 9) Zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.

14. mLegitymacja wydawana/udostępniona jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku wraz z zdjęciem.

15. Oddane i nieodebrane przez rodziców/prawnych opiekunów/pełnoletnich uczniów kody mLegitymacji przechowywane są w sekretariacie szkoły.

16. Dyrektor szkoły poinformuje, poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, o wygenerowaniu kodu i możliwości odbioru w sekretariacie.