

# Statut

## Zespołu Szkół Łączności w Gliwicach

### § 1.

Nazwa placówki: Szkoła używa nazwy Zespół Szkół Łączności w Gliwicach.

### § 2.

1. Organem prowadzącym dla Zespołu jest Miasto Gliwice.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Ustalona nazwa Zespół Szkół Łączności w Gliwicach używana jest w pełnym brzmieniu.  
Dopuszcza się używania skrótu ZSŁ.

### § 3.

W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły:

1. Technikum nr 3 w Gliwicach przy ul. Warszawskiej 35;
2. Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 3 w Gliwicach przy ulicy Warszawskiej 35.

### § 4.

Zespół realizuje cele i zadania określone w statutach szkół wchodzących w jego skład (uchylony).

### § 5.

1. Organy Zespołu i ich zadania:
  - a. Dyrektor Zespołu;
  - b. Rada Pedagogiczna
  - c. Samorząd Uczniów i Słuchaczy;

- d. Rada Rodziców reprezentująca rodziców szkół młodzieżowych.
- 2. Dyrektor Zespołu:
  - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz;
  - b. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - c. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu;
  - d. organizuje i koordynuje działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz administracyjno - gospodarczą Zespołu;
  - e. wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego wobec pracowników Zespołu z zakresu prawa pracy;
  - f. zapewnia warunki do realizacji statutowych celów i zadań Zespołu, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy, kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy;
  - g. odpowiada za poziom, wyniki nauczania i wychowania;
  - h. przewodniczy Radzie Pedagogicznej Zespołu, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku poszczególnych zebrań zgodnie z brzmieniem zapisów zamieszczonych w Regulaminie Rady Pedagogicznej;
  - i. decyduje o przyznawaniu nagród, dodatku motywacyjnego oraz wymiarze kary porządkowej nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
  - j. uwzględniając uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu dokonuje wyróżnień oraz wymierza kary porządkowe w stosunku do uczniów i słuchaczy;
  - k. wydaje decyzje administracyjne w sprawie skreślenia z listy uczniów i słuchaczy;
  - l. odpowiada wobec organu prowadzącego za majątek Zespołu, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie;
  - m. prowadzi dokumentację działalności Zespołu oraz wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów,
  - n. dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
  - o. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w Zespole;
  - p. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

- q. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich;
- r. w celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Zespołu powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną.
- s. decyduje w sprawach doboru kadry pedagogicznej poprzez zwalnianie i zatrudnianie nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- t. kontroluje spełnianie obowiązku nauki. W przypadku niespełniania obowiązku nauki tj. opuszczenia przez ucznia niepełnoletniego co najmniej 50 % zajęć w miesiącu zawiadamia o tym fakcie przedstawiciela jednostki samorządowej (wójta, burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której mieszka uczeń.

2a. W związku z zapisami w Ustawie o systemie oświaty i Karcie Nauczyciela z dnia 25 lipca 2008r. wprowadzono szczegółowe zadania Dyrektora Zespołu dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa. Dyrektor powierza opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole:

- a) na zajęciach obowiązkowych, pozalekcyjnych nauczycielowi zgodnie z jego przydziałem czynności lub nauczycielowi zastępującemu;
- b) na przerwach nauczycielom pełniącym dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- c) nauczycielom sprawującym opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły (wycieczki szkolne).

2b. W celu poprawy bezpieczeństwa młodzieży na terenie Zespołu szkoły oraz poza szkołą, szkoła organizuje:

- spotkania z funkcjonariuszami Policji na temat bezpieczeństwa uczniów, przeciwdziałania przemocy oraz innym zachowaniom ryzykownym;

2c. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, szkoła prowadzi monitoring wizyjny za pomocą urządzeń rejestrujących obraz na zasadach określonych w procedurze obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Łączności w Gliwicach.

2d. Zabrania się, bez pisemnej zgody Dyrektora publikowania w Internecie (w tym na portalach społecznościowych), zdjęć, filmów wykonanych w trakcie wykonywania obowiązków szkolnych, na terenie Zespół Szkół Łączności w Gliwicach.

Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo nauczyciela poprzez zapewnienie warunków pracy zgodnie z przepisami BHP.

3. Rada Pedagogiczna Zespołu w ramach kompetencji stanowiących :

- a. uchwała regulamin pracy Rady Pedagogicznej;
- b. planuje i analizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Zespołu;
- c. podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy;
- d. zatwierdza plan pracy Zespołu;
- e. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
- f. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- g. podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów i słuchaczy po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniów i Słuchaczy;
- h. dokonuje zmian w Statucie Zespołu;
- i. wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- j. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- k. opiniuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
- l. ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
- m. uchwała Statut Szkoły i inne regulaminy.

3a. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniuje:

- a) plan pracy, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu;
- b) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- c) organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- d) projekt planu finansowego ZSŁ;
- e) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- f) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć

- dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- g) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w ZSŁ;
  - h) wniosek o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
  - i) wniosek o wydanie uczniowi opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej;
  - j) wniosek o egzamin klasyfikacyjny ucznia (na prośbę ucznia lub rodziców) nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych;
  - k) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawie przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym dla poszczególnych oddziałów;
  - l) plan pracy Samorządu Uczniowskiego;
  - m) przedłużenie powierzenia funkcji Dyrektora, powierzenia funkcji wicedyrektora i innych funkcji kierowniczych w szkole;
  - n) podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia, wolontariuszy i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza szkoły.

3b. Ponadto Rada Pedagogiczna:

- a) przygotowuje projekt Statutu ZSŁ albo jego zmian;
- b) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora ZSŁ lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku;
- c) rozpatruje wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów przedkładane przez Samorząd Uczniowski;
- d) rozpatruje wnioski i opinie Rady Rodziców dotyczące wszystkich spraw szkoły;
- e) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej Dyrektora Zespołu;
- f) głosuje nad wotum nieufności dla Dyrektora Zespołu;
- g) ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora Zespołu lub organu prowadzącego, w szczególności może to dotyczyć organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
- h) występuje z wnioskami do Dyrektora Zespołu w sprawach doskonalenia organizacji nauczania i wychowania;
- i) w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może

dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

3c. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

3d. Obrady Rady Pedagogicznej są tajne.

3e. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

3f. Zebrania Rady są protokołowane.

4. Samorząd Uczniów i Słuchaczy:

- a. może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi opinie dotyczące funkcjonowania Zespołu;
- b. ma prawo składać wnioski w sprawie organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej Zespołu;
- c. ma prawo składać Radzie Pedagogicznej wnioski w sprawie zasad wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Rada Rodziców:

- a. przedstawia innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wnioski i opinie w sprawach dotyczących działania i funkcjonowania szkół młodzieżowych wchodzących w skład Zespołu;
- b. w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Zespołu uchwała program wychowawczo-profilaktyczny dla młodzieży;
- c. opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu, o którym mowa w art.34 ust.2 Ustawy o systemie oświaty w zakresie dotyczącym szkół młodzieżowych;
- d. opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

### **§ 5a**

1. W Zespole można powołać zastępców Dyrektora w zależności od ilości oddziałów oraz zmianowości zajęć.
2. W Zespole pełni swoją funkcję jeden zastępca Dyrektora.
3. W Zespole w zależności od potrzeb można powołać kierownika szkolenia praktycznego lub kierownika pracowni, który odpowiada za prawidłową organizację zajęć w pracowniach i w czasie praktyk miesięcznych oraz za utrzymanie sprzętu kontrolno-pomiarowego oraz modeli na poziomie pozwalającym na przeprowadzenie ćwiczeń zgodnie z rozkładem materiału.
4. W szkole funkcjonuje jeden kierownik pracowni.

### **§ 5b**

1. Organem doradczym i pomocniczym Dyrektora Zespołu jest Zespół Kierowniczy w skład, którego wchodzi w zależności od rozpatrywanych spraw:
  - a. Dyrektor Zespołu;
  - b. Wicedyrektor;
  - c. Kierownik pracowni;
  - d. Kierownik administracyjny;
  - e. Główny Księgowy;
  - f. W zależności od potrzeb przedstawiciele związków zawodowych;
  - g. Pedagog szkolny
2. Zespół Kierowniczy opiniuje:
  - a. kierunki działania w dziedzinie wychowawczej i dydaktycznej w Zespole;
  - b. koordynowanie działalności wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu;
  - c. sprawy Zespołu rozpatrywane na posiedzeniach bieżących;
  - d. plan finansowy Zespołu.

### **§ 5c**

1. W Zespole Szkół Łączności działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły lub placówki.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - d. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## § 6.

### Organizacja Zespołu:

1. Podstawą prawną działalności Zespołu jest akt założycielski oraz niniejszy statut.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz Zespołu opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego zespołu. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
3. Treść kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają programy zatwierdzone do użytku przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów lub słuchaczy.
5. Oddziałem opiekuje się wychowawca.



6. Liczbę uczniów w oddziale określa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
7. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 6a.**

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Zespołu na podstawie planów nauczania. Terminy opracowania arkusza i jego zatwierdzenia określają odrębne przepisy.
3. Na podstawie arkusza organizacyjnego układany jest tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Arkusz organizacyjny opracowywany jest łącznie dla wszystkich szkół Zespołu.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych odpowiednim dla klasy planem i programem nauczania.
6. Ramowy plan nauczania określa tygodniowy minimalny wymiar godzin lekcyjnych z poszczególnych przedmiotów.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut.
9. Zajęcia z elementów informatyki prowadzi się w grupach umożliwiających efektywną realizację programów nauczania.
10. W Zespole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne w tym: koła zainteresowań, nauka języków obcych, zespoły instrumentalne, rekreacyjno - sportowe.
11. Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
12. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w oparciu o praktyki zawodowe.

#### **§ 6b.**

1. Szkoła organizuje uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej zajęcia „Wychowania do życia w rodzinie”.

- a. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi Zespołu w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.
  - b. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”, jeżeli zgłosi Dyrektorowi Zespołu w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w tych zajęciach.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

### **§ 6c.**

Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez cztery lata szkolne w technikum.

### **§ 6d.**

1. W ZSŁ działa biblioteka.
2. Biblioteka ZSŁ jest interdyscyplinarną pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych ZSŁ oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
3. Biblioteka szkolna:
  - a. kształtuje kulturę czytelniczą uczniów, rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów;
  - b. stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole, rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
  - c. wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice oraz inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
5. Regulamin biblioteki określa szczegółowo organizację pracy biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza.

6. Nadzór nad biblioteką pełni Dyrektor Zespołu, który zapewnia odpowiednie warunki działania biblioteki, a w szczególności: dostosowane do potrzeb pomieszczenia, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na działalność biblioteki.
7. Biblioteka ZSŁ ewidencjonuje i inwentaryzuje zbiory biblioteczne w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205, poz. 1283).  
Inwentaryzacja przeprowadzana jest metodą skontrum przy zastosowaniu programu komputerowego MOL Net +, w oparciu o procedurę „Inwentaryzacja zbiorów w bibliotece ZSŁ”, w czasie przeprowadzania inwentaryzacji w szkole.

## § 7.

1. Zakres zadań nauczycieli:
  - a. realizacja planu dydaktyczno - wychowawczego według tygodniowego rozkładu zajęć;
  - b. dbanie o bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy w czasie zajęć dydaktycznych, na przerwach śródlekcyjnych, a także na wycieczkach, rajdach i uroczystościach szkolnych. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, i imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych;
  - c. realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, która w optymalnym stopniu przyczynia się do zrealizowania celów Zespołu;
  - d. wzbogacenie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
  - e. wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - f. rozpoznawanie potrzeb uczniów i słuchaczy oraz udzielenie im pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
  - g. bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów i słuchaczy;
  - h. informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy, dyrekcję i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów;
  - i. informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów, słuchaczy oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu

- nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
- j. określenie zasad udostępniania uczniom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych, prowadzenie na bieżąco;
  - k. wdrażania uczniów do poszanowania mienia Zespołu;
  - l. pełnienia dyżuru zgodnie z tygodniowym harmonogramem dyżurów;
  - m. prowadzenie działalności innowacyjnej za zgodą dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
  - n. inne prace zlecone przez dyrektora.
2. Zakres zadań innych pracowników szkoły ustala Dyrektor Zespołu. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa powyżej, określają odrębne przepisy.

### **§ 7a.**

- 1. Dyrektor Zespołu powołuje wicedyrektora/ów oraz kierownika pracowni.
- 2. Wicedyrektor szkoły organizuje, nadzoruje i koordynuje działalność dydaktyczną i wychowawczą szkoły.
- 3. Kierownik pracowni kieruje zajęciami praktycznymi, organizuje je i kontroluje.
- 4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

### **§ 7b.**

- 1. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - a. planowanie procesu dydaktycznego, sporządzanie rozkładu materiału lub wynikowego planu nauczania;
  - b. kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - c. wnioskowanie do Dyrektora Zespołu o objęcie opieką zespołu do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;
  - d. aktywny udział w pracach zespołów przedmiotowych i innych, do których nauczyciel należy;
  - e. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

- aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ODN, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;
- f. aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
  - g. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika elektronicznego, arkuszy ocen i innych dokumentów;
  - h. kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
  - i. przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
  - j. przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
  - k. dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;
  - l. uczestniczenie w przeprowadzaniu części ustnej egzaminu maturalnego;
  - m. uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie i egzaminu maturalnego.

#### **§ 7c.**

- 1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
  - a. zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
  - b. inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Zespołu, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

#### **§ 7d.**

- 1. Nauczyciele danego przedmiotu i nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą następujące zespoły przedmiotowe:
  - a. Zespół przedmiotów humanistycznych,
  - b. Zespół przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
  - c. Zespół przedmiotów języków obcych,

- d. Zespół przedmiotów wychowania fizycznego i bezpieczeństwa,
  - e. Zespół przedmiotów zawodowych informatycznych,
  - f. Zespół przedmiotów zawodowych elektryczno – elektronicznych,
  - g. Zespół przedmiotów zawodowych logistyczno – spedycyjnych,
2. Nauczyciele oraz inni pracownicy pedagogiczni tworzą następujące zespoły problemowe i komisje powołane w razie zaistniałych potrzeb przez Dyrektora Zespołu:
- a. Komisja stypendialna,
  - b. Komisja ds. zmian Statutu Szkoły,
  - c. Komisja ds. tworzenia i zmian Wewnątrzszkolnego Oceniania,
  - d. Komisja ds. tworzenia i zmian regulaminu Rady Pedagogicznej,
  - e. Komisja ds. rekrutacji i promocji szkoły,
  - f. Zespół ds. ewaluacji,
  - g. Zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
3. Wychowawcy wszystkich oddziałów oraz pedagog szkolny tworzą Zespół Wychowawczy. Pracą zespołu wychowawczego kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu przewodniczący.
4. Zadania Zespołu Wychowawczego:
- a. analizowanie i ocena realizacji programów wychowawczych, które powinny być zgodne z oczekiwaniami i potrzebami zarówno nauczycieli, uczniów, jak i rodziców oraz uwzględniać założenia programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - b. ocenianie efektów pracy wychowawczej.
5. Pracą zespołu lub komisji kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu przewodniczący zespołu lub komisji.
6. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
- a. ustalenie szkolnego programu nauczania danego przedmiotu oraz dobór podręczników,
  - b. zaplanowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem takich jak: wystawy, konkursy, inscenizacje, wycieczki,
  - c. ustalanie terminów, zakresu materiału i przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych oraz opracowanie ich wyników,
  - d. nadzorowanie przygotowań uczniów do olimpiad, konkursów, egzaminów, matury,
  - e. udział przedstawicieli zespołu w konferencjach metodycznych,
  - f. opracowanie raportów z wyników egzaminów zewnętrznych,
  - g. analizowanie realizacji podstawy programowej,
  - h. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa

metodycznego dla początkujących nauczycieli,

- i. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
7. Dla wykonywania prac administracyjno - gospodarczych i budżetowo – finansowych oraz w celu utrzymania ładu, porządku i higieny w szkole zatrudnia się pracowników administracyjnych oraz gospodarczo – usługowych.
8. Obowiązki ww. pracowników określa Dyrektor Zespołu w oparciu obowiązujące ustawy.

#### **§ 7e.**

1. W celu kierowania pracą opiekuńczo - wychowawczą w poszczególnych oddziałach, Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną powołuje spośród nauczycieli - wychowawców klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

#### **§ 7f.**

1. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
  - a. bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań,
  - b. rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków,
  - c. wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
  - d. udział w pracach zespołu zajmującego się pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
  - e. tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania,
  - f. ułatwianie adaptacji w środowisku rówieńczym (klasy pierwsze) oraz pomoc

- w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami,
- g. pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce,
  - h. organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą,
  - i. realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy,
  - j. czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu,
  - k. utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce,
  - l. rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się,
  - m. wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy,
  - n. systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału,
  - o. wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich,
  - p. podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły, konkursach, olimpiadach, zawodach,



- ich działalnością w kołach i organizacjach,
- q. tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek i rajdów,
  - r. tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugih - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru,
  - s. wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
  - t. współpracę z higienistką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom,
  - u. udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

#### **§ 7g.**

1. Wychowawca spotyka się z ogółem rodziców danej klasy zawsze, gdy zachodzi potrzeba, ale co najmniej cztery razy w roku szkolnym, a ponadto jest zobowiązany do:
  - a. kontaktu wychowawczego z rodzicami - na życzenie, informowania rodziców o proponowanych ocenach semestralnych i rocznych zgodnie z warunkami przyjętymi w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu;
  - b. informowania rodziców w przypadku obniżonej frekwencji, złych wyników, w nauce lub przejawów niedostosowania społecznego dziecka,
  - c. omówienia podczas pierwszego spotkania z rodzicami zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych oraz zapoznania ich z przepisami regulaminu oceniania i klasyfikowania, a w klasach kończących dodatkowo z regulaminem egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
  - d. wyznaczenie stałych terminów konsultacji, podczas których rodzice mogą uzyskać informacje o zachowaniu i postępach w nauce.
  - e. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar. Ma prawo ustanowić własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
  - f. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:

- a) prowadzi dziennik elektroniczny i przygotowuje arkusze ocen,
- b) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,
- c) nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego,
- d) przygotowuje świadectwa szkolne,
- e) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Zespołu oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
- f) zapoznaje uczniów z procedurami organizacji i przebiegu egzaminów zewnętrznych i próbnych.
- g. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.
- h. W uzasadnionych przypadkach rodzice lub uczniowie mają prawo wnioskować o zmianę wychowawcy poprzez złożenie pisemnej deklaracji do Dyrektora Zespołu.

#### **§ 7h.**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą ściśle w sprawach wychowania oraz kształcenia uczniów poprzez:
  - a. działalność w Radzie Rodziców;
  - b. klasowe spotkania z rodzicami uczniów;
  - c. indywidualne konsultacje z nauczycielami i kadrami kierowniczą;
  - d. stały kontakt z pedagogiem szkolnym;
  - e. uczestnictwo w uroczystościach szkolnych;
2. Rodzice mają prawo do:
  - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych realizowanych w danej klasie i w całym Zespole, poprzez konsultacje z nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz wychowawcą klasy podczas pierwszych semestralnych spotkań z rodzicami;
  - b. znajomości treści wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - c. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub ewentualnych przyczyn trudności w nauce poprzez konsultacje z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, wychowawcą i kierownictwem Zespołu po uprzednim ustaleniu terminu takiego spotkania;
  - d. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci w godzinach pracy pedagoga szkolnego.

3. Udzielanie informacji rodzicom o uczniach odbywa się:
  - a. na bieżąco za pośrednictwem bezpłatnego dziennika elektronicznego Librus;
  - b. na zebraniach, które odbywają się zgodnie z harmonogramem w danym roku szkolnym;
  - c. przez osobisty, telefoniczny, elektroniczny lub listowny kontakt z rodzicami.
  
4. Nauczyciel nie udziela informacji podczas swoich zajęć dydaktycznych.
  
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki są obowiązani do:
  - a. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - b. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych.
  
6. Rodzice mają obowiązek korzystania z dziennika elektronicznego i śledzenia na bieżąco postępów dziecka w nauce i jego frekwencji oraz pozostawania w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami poprzez odbieranie poczty elektronicznej.
  
7. Formą rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy członkami społeczności szkolnej (rodzice - nauczyciele - uczniowie) jest:
  - a. bezpośrednia rozmowa zainteresowanych;
  - b. rozmowa zainteresowanych osób z przedstawicielem Dyrekcji Szkoły.
  
8. Rodziców szczególnie zaangażowanych w pracę szkoły można nagrodzić listem pochwalnym.
  
9. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## **§ 8.**

1. Do technikum przyjmowani są absolwenci gimnazjów.
2. Do szkoły policealnej przyjmowane są osoby posiadające wykształcenie średnie.

## **§ 9.**

W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Zespołu powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną.

#### § 10.

1. Członkiem społeczności szkolnej staje się każdy, kto został przyjęty do Zespołu w określony przez regulamin rekrutacji sposób.
2. Warunki i tryb przechodzenia uczniów do Zespołu z innych typów szkół regulują odrębne przepisy.
3. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.
4. Prawa uczniów/słuchaczy:
  - a. prawo do procesu kształcenia, zgodnego z wymogami higieny pracy umysłowej;
  - b. prawo do opieki wychowawczej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz poszanowania godności własnej;
  - c. swobody wyrażania myśli i przekonań;
  - d. rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji w celu ich pogłębiania oraz korzystania z wyposażenia Zespołu;
  - e. prezentowania swoich umiejętności i zdolności w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych formach współzawodnictwa;
  - f. rzetelnej, sprawiedliwej i jawnej oceny, umotywowanej przez nauczyciela na wniosek ucznia lub rodzica;
  - g. pomocy dydaktycznej w przypadku pomocy w nauce;
  - h. porad i opieki pedagogicznej oraz socjalnej;
  - i. aktywnego uczestnictwa w życiu Zespołu przez działalność w organizacjach młodzieżowych, kołach, klubach, i sekcjach oraz samorządzie uczniowskim;
  - j. składania egzaminów zgodnie z Zasadami Szkolnego Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów;
  - k. złożenia skargi do Dyrektora Zespołu w przypadku nieprzestrzegania jego praw.

5. Obowiązki uczniów/słuchaczy:
  - a. zapoznanie się z postanowieniami Statutu Zespołu i przestrzeganie jego postanowień;
  - b. systematycznego przygotowania się do zajęć edukacyjnych, pracowania nad pogłębieniem wiedzy i własnym rozwojem;
  - c. przestrzeganie zarządzeń Dyrektora Zespołu i uchwał Rady Pedagogicznej;
  - d. dbanie o własne zdrowie i życie, nieużywanie środków szkodliwych dla zdrowia;
  - e. odnoszenie się z szacunkiem do koleżanek i kolegów szkoły oraz pracowników Zespołu;
  - f. dbanie o sprzęt i mienie Zespołu;
  - g. godnego reprezentowania Zespołu.
  - h. dbałość o wspólne dobro, ład i porządek we wszystkich bez wyjątku obiektach szkolnych;
  - i. systematyczne pogłębianie swojej wiedzy;
  - j. uczestniczenie w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych (udział traktowany jest na równi z uczestnictwem w zajęciach szkolnych).
6. Uczniowi nie wolno:
  - a. wnosić na teren szkoły lub być pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym psychoaktywnym działaniu;
  - b. wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
  - c. samowolnie wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania przerw i planowych zajęć;
  - d. rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody nauczyciela i zainteresowanych;
  - e. używać podczas zajęć edukacyjnych urządzeń telekomunikacyjnych;
  - f. wprowadzać obce osoby na teren szkoły;
  - g. palić papierosów, używać ich elektronicznych zamienników i wyrobów nikotynopochodnych na terenie szkoły i wokół niej;
  - h. nosić strojów subkulturowych, wyzywających, emblematów klubów sportowych.

## **§ 11.**

1. Uczniowie i słuchacze mogą być nagradzani za:
  - a. rzetelną naukę i pracę społeczną;
  - b. wzorową postawę i frekwencję;
  - c. osiągnięcia w konkursach, olimpiadach;
  - d. prace nad rozwojem bazy szkoły.
2. Formy nagród:
  - a. wyróżnienia ucznia, słuchacza na forum klasy lub całej placówki;

- b. przyznawanie nagród i dyplomów, informacje o osiągnięciach uczniów na stronie internetowej placówki.
3. Nagrody przygotowywane są na wniosek dyrektora Zespołu, wicedyrektora oraz poszczególnych nauczycieli lub innego organu szkoły.

## § 12.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu Zespołu uczeń i słuchacz może zostać ukarany:
  - a. upomnieniem wychowawcy klasy;
  - b. upomnieniem Dyrektora Zespołu;
  - c. upomnieniem z naganą udzieloną publicznie wobec uczniów szkoły;
  - d. przeniesieniem do równoległej klasy w innej szkole;
  - e. usunięciem ze szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia ucznia/słuchacza z listy w przypadku:
  - a. stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i mieniu innych członków społeczności szkolnej, w tym dopuszczania się kradzieży, pobic, wymuszeń;
  - b. naruszania godności i nietykalności osobistej oraz psychicznego lub fizycznego znęcania się nad innymi członkami społeczności szkolnej;
  - c. naruszania zasad tolerancji światopoglądowej, religijnej, rasowej i kulturowej;
  - d. dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;
  - e. używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły, w jej obrębie oraz podczas wycieczek;
  - f. opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - g. demoralizującego wpływu na innych uczniów przez długotrwałe i demonstracyjne
  - h. lekceważenie podstawowych obowiązków szkolnych, o ile inne kary nie odniosły skutku;
  - i. uczeń może być również skreślony w przypadku dotyczącego go prawomocnego wyroku sądowego.
3. Od decyzji przysługuje uczniowi, jego rodzicom/prawnym opiekunom lub słuchaczowi prawo złożenia odwołania w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Zespołu.

4. Przed skreśleniem ucznia z listy uczniów Dyrektor zasięga opinii samorządu uczniowskiego
5. Wykonanie kary może zostać zawieszona na okres próbny (nie dłużej jak na pół roku), jeżeli uczeń otrzyma poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

#### **§ 12a.**

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w szkole.
2. W przypadku ich zniszczenia uczeń lub słuchacz ponosi koszty materialne naprawy lub odkupienia.
3. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.
4. Szkoła nie odpowiada za zgubione lub skradzione przedmioty wartościowe, niezwiązane z procesem dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym, np. telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny, biżuterię itd.

#### **§ 12b.**

##### Zasady rekrutacji.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Zespołu mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
2. Zasady rekrutacji na dany rok szkolny corocznie określa w swojej decyzji Śląski Kurator Oświaty.
3. Szczegółowe informacje dotyczące naboru publikowane są na stronie internetowej Zespołu.
4. O przyjęcie na semestr pierwszy Szkoły Policealnej dla Dorosłych mogą się ubiegać absolwenci szkoły ponadgimnazjalnej.

#### **§ 12c.**

1. Procedura zwalniania uczniów z zajęć wychowania fizycznego.
  - a. Zwolnienie roczne z zajęć wychowania fizycznego może nastąpić tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego dostarczonego nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego.
  - b. Zaświadczenie lekarskie należy przedłożyć Dyrekcji szkoły oraz pielęgniarce szkolnej i po ich weryfikacji dostarczyć odpowiedniemu nauczycielowi wychowania fizycznego.
  - c. Zwolnienie semestralne z zajęć wychowania fizycznego należy dostarczyć w terminie do 21

- dni, od początku semestru, na które przypada.
- d. W przypadku zwolnienia przypadającego na jeden semestr oceną końcoworoczną staje się ocena semestralna.
  - e. Rodzice/Opiekunowie prawni mogą zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres do 7 dni. Zwolnienie takie powinno zawierać krótkie wyjaśnienie powodu, dla którego uczeń nie ćwiczy. Zwolnienie dłuższe niż 7 dni może wystawić jedynie lekarz.
  - f. W przypadku ograniczeń zdrowotnych po dostarczeniu odpowiedniego zaświadczenia, uczeń może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego, bez konieczności wykonywania wszystkich ćwiczeń zgodnie z zaleceniami lekarza. Zaświadczenie powinno być dostarczone w terminach opisanych powyżej.
  - g. W wyjątkowych sytuacjach Dyrektor może zwolnić ucznia, który nie dopełnił terminów, o których mowa w punkcie 1 i 3.

## **§ 12d.**

1. Organizacja lekcji religii w szkole
  - a. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii.
  - b. Życzenie, o którym mowa w pkt. 1, jest wyrażane w formie oświadczenia, które ważne jest do odwołania, może natomiast zostać zmienione.
  - c. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym wychowawcy klas zbierają oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów.
  - d. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiegokolwiek formie.
  - e. Uczniowie, którzy nie biorą udziału w lekcji religii, w sytuacji, gdy zajęcia te odbywają się pomiędzy innymi lekcjami, udają się do biblioteki szkolnej, gdzie znajdują się pod opieką bibliotekarza.
  - f. Obecność w bibliotece jest odnotowywana przez bibliotekarza.
  - g. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mogą uczestniczyć w rekolekcjach wielkopostnych. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji są przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a Zespołem.
  - h. Uczniowie nieuczestniczący w lekcjach religii mogą uczęszczać na zajęcia dodatkowe z etyki.



### **§ 12e.**

1. W szkole obowiązuje wewnętrzny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r.- z późniejszymi zmianami. Regulamin wewnątrzszkolnego oceniania stanowi odrębny dokument, z którym wszyscy nauczyciele, wychowawcy się zapoznają, co umożliwia jego modyfikacje bez konieczności zmian całego statutu.

### **§ 12f.**

1. Przewidywane dla ucznia roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się na dzień poprzedzający zebranie z rodzicami, które odbywa się najpóźniej dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (terminy zebrań podane w dniu rozpoczęcia roku szkolnego) - sposób zapoznania się z przewidywaną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i przewidywaną oceną klasyfikacyjną z zachowania opisany jest w WO szkoły stanowiący integralną część statutu szkoły.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się najpóźniej do dnia poprzedzającego zebranie klasyfikacyjne rady pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna zatwierdzająca roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania odbywa się tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych ( z wyjątkiem posiedzenia rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki egzaminów klasyfikacyjnych).

### **§ 12g.**

1. Zgodnie z brzmieniem rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2014 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły oraz placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej także rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 poz. 1170) zakres danych, które szkoła ma prawo gromadzić obejmuje:
  - a. imię, nazwisko i adres zamieszkania ucznia;
  - b. imiona, nazwiska i adresy zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów);

2. Oznacza to w praktyce, że:
  - a. rodzice nie są na mocy przepisów prawa zobowiązani do podawania szkole jakichkolwiek innych swoich danych osobowych, takich jak miejsce zatrudnienia, zajmowane stanowisko czy numer telefonu służbowego;
  - b. zbieranie potrzebnych szkole danych o uczniach lub ich rodzicach, które nie wynikają bezpośrednio z przepisów prawa, wymaga pisemnej zgody rodziców;
  - c. przetwarzanie danych bez zgody osoby zainteresowanej jest dopuszczalne jedynie w przypadku, gdy jest to niezbędne dla ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, a spełnienie warunku uzyskania jej zgody nie było możliwe. Wówczas można przetwarzać dane, jednak wyłącznie do chwili, w której uzyskanie zgody będzie możliwe.

### **§ 12h.**

1. Szkoła umożliwi uczennicy w ciąży, jeśli jest to możliwe ze względów zdrowotnych, kontynuowanie nauki oraz uzyskanie zawodu na dotychczasowych warunkach z możliwością wyznaczenia egzaminów klasyfikacyjnych zrealizowanych w terminie do 6 miesięcy od terminu zakończenia zajęć obowiązkowych.
2. Uczennica będąca w ciąży jest zobowiązana zaistniałą sytuację zgłosić wychowawcy klasy.
3. Wychowawca klasy przekazuje informację Dyrektorowi Zespołu.
4. Uczennica, wraz z rodzicami (opiekunem prawnym), zgłasza się na rozmowę do Dyrektora Zespołu.
5. Uczennica, wraz z rodzicami, pisze stosowne pismo z prośbą o umożliwienie kontynuowania nauki z adnotacją, że w przypadku zaistniałych komplikacji zdrowotnych lub wypadku mającego ujemny wpływ na przebieg ciąży, nie będą rościć pretensji prawnych do Dyrektora Zespołu.
6. Do ww. pisma należy dołączyć zaświadczenie o ciąży od lekarza specjalisty z adnotacją, że uczennica może uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych teoretycznych i praktycznych.
7. Dyrektor Zespołu podejmuje decyzję o przebiegu dalszego toku nauki, łącznie z możliwością udzielenia urlopu.
8. Jeżeli uczennica nie może bądź nie chce skorzystać z urlopu, ma możliwość podjęcia nauczania indywidualnego.
9. Uczennicę w ciąży obejmują normalne wymagania edukacyjne ujęte w rozporządzeniu o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu oraz przeprowadzaniu egzaminów.
10. Na własny wniosek uczennica może być zwolniona przez Dyrektora Zespołu z zajęć wychowania fizycznego i innych ćwiczeń praktycznych .

11. Uczennicy w ciąży przysługuje szczególna opieka wychowawcza, życzliwe traktowanie oraz pomoc pedagogiczna, psychologiczna i materialna, zależna od sytuacji finansowej szkoły, zgodnie z Ustawą z dnia 07.01.1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. nr 17, poz. 78 ze zm.).

### § 12i.

1. Uczeń ma prawo do uzyskania w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jej zorganizowanie jest obowiązkiem dyrektora szkoły, udzielają jej nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści pracujący w szkole.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń komunikacji językowej;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) ucznia (w przypadku ucznia niepełnoletniego za zgodą jego rodziców/ prawnych opiekunów - jedynie w przypadku podejrzenia o przemoc wobec ucznia należy podjąć działania zgodnie z procedurą postępowania wobec przemocy w rodzinie – procedura *Niebieskiej Karty* );
  - 2) rodziców/prawnych opiekunów ucznia;
  - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 5) dyrektora szkoły;
  - 6) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
  - 7) pracownika socjalnego;
  - 8) asystenta rodziny;
  - 9) kuratora sądowego;
5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia, które organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8;
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, które organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników nie może przekraczać 8;
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym, które organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5;
  - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
  - 5) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 6) warsztatów;
  - 7) porad i konsultacji.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom może być udzielana w formie:
  - 1) porad,
  - 2) konsultacji,
  - 3) warsztatów,
  - 4) szkoleń.

7. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści w szkole prowadzą na bieżąco obserwację pedagogiczną, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- 1) trudności w uczeniu się,
- 2) szczególnych uzdolnień;
- 3) poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe.

8. Wychowawca klasy, jeżeli stwierdzi potrzebę udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.

9. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela lub specjalistę, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, niezwłocznie udziela on uczniowi tej pomocy i jednocześnie informuje o tym wychowawcę klasy. Wychowawca informuje dyrektora szkoły o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

10. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną szkoła informuje rodziców ucznia/ prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia.

11. Wychowawca planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, proponuje formy udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wskazuje wymiar godzin, w którym poszczególne formy mogą być realizowane. Odbywa się to w konsultacji z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w punkcie 4. Wszelkie działania w tym zakresie należy dokumentować.

12. Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy określa formy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustalając wymiar godzin dla danego ucznia, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

13. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno -pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia..

14. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy/ dyrektor placówki planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

15. Dyrektor szkoły w indywidualnych przypadkach może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

16. Dla ucznia posiadającego: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor tworzy zespół i powołuje koordynatora niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu.

17. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).

18. Zespół w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET) opracowanym dla ucznia uwzględnia wnioski, zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

20. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

21. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne są przechowywane w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły (z zachowaniem bezpieczeństwa dokumentacji). Po ukończeniu przez ucznia szkoły lub w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły IPET pozostaje w dokumentacji szkoły w ustalonym przez dyrektora miejscu.

## § 12j.

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole Szkół Łączności w Gliwicach sprawują:
  - a. nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne,
  - b. nauczyciele - bibliotekarze podczas przebywania uczniów w czytelnicy szkoły,
  - c. nauczyciele dyżurujący - podczas przerw między zajęciami,
  - d. pedagog szkolny .
2. Opiekę nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych oraz imprez i prac społecznych sprawują osoby prowadzące zajęcia lub osoby, którym przydzielono funkcję opiekunów stałych lub doraźnych.
3. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom
  - a. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

- b. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
  - a) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora Zespołu celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
  - b) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
  - c) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia niepełnoletniego. Jeśli jest to nagły wypadek, powiadomić Dyrektora Zespołu;
  - d) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć;
  - e) korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,
  - f) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej.
- 4. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
  - a. zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
  - b. sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
  - c. z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych oraz planem i z rejonem rozśrodkowania;
  - d. zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.
- 5. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie BHP i p/poż. , a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
- 6. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów nauczycielskich według opracowanego harmonogramu przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, w przerwach pomiędzy lekcjami i po ich zakończeniu.
- 7. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w trakcie pełnionego dyżuru.
- 8. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w czasie i miejscu jego dyżuru w szkole, jeśli dopuścił się zaniedbania obowiązków służbowych (np. nieobecność na dyżurze).
- 9. W przypadku nieobecności nauczyciela dyżurującego obowiązki pełni nauczyciel przewidziany w harmonogramie dyżurów zastępczych lub inny, wyznaczony przez

Dyrektora Zespołu.

10. Nauczyciel nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym wicedyrektora lub Dyrektora Zespołu.
11. Podczas przerw pomiędzy lekcjami, przed nimi i po nich nauczyciel jest zobowiązany zapobiegać:
  - a. niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów, przejawom braku kultury,
  - b. paleniu papierosów, używaniu i rozprowadzaniu narkotyków, piciu alkoholu,
  - c. zanieczyszczaniu korytarzy szkolnych i pomieszczeń sanitarnych,
  - d. niszczeniu mienia.
12. Nauczyciel zobowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
13. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia (pęknięte i rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, sprzęty i narzędzia itp.) musi, jeśli to możliwe, albo sam usunąć, albo niezwłocznie zgłosić kierownictwu Zespołu.
14. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach oraz do zamykania sal lekcyjnych podczas przerw, gdy jest w pomieszczeniu nieobecny, a nauczyciel wychowania fizycznego szatni koło sali gimnastycznej na czas lekcji.
15. Nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
16. Do obowiązków nauczyciela należy kontrola obecności uczniów na każdej lekcji (odnotowywanie frekwencji w dzienniku elektronicznym) oraz reagowanie na nagłą absencję ucznia uczestniczącego uprzednio w zajęciach lub nieobecność niepotwierdzoną przez rodziców. Frekwencję ucznia, który uczestniczy w wycieczce, w tym w zawodach i konkursach, uzupełnia nauczyciel prowadzący wycieczkę.
17. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie



zajęć.

18. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (fizycznej, chemicznej, technicznej, informatycznej, elektrycznej i elektronicznej) prowadzący zajęcia musi zadbać szczególnie o:
  - a. wyłączenie głównego zaworu gazu,
  - b. wyłączenie napięcia prądu elektrycznego ze stanowisk uczniowskich,
  - c. zabezpieczenie maszyn i urządzeń,
  - d. kontrolowanie, czy gaśnica znajduje się we właściwym miejscu, widocznym i dostępnym,
  - e. uniemożliwienie dostępu uczniów do substancji trujących.
19. Opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni, biblioteki, sali gimnastycznej, a w nim zasady bezpieczeństwa i każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznaje z nimi uczniów i umieszcza go w widocznym miejscu pomieszczenia.
20. Przed rozpoczęciem zajęć w salach gimnastycznych i na boiskach nauczyciel ma obowiązek sprawdzić stan obiektu, w tym nawierzchni i sprzętu sportowego, dostosować ćwiczenia do istniejących warunków i zadbać o dobrą organizację zajęć oraz zdyscyplinowanie uczniów.
21. Nauczyciele wychowania fizycznego muszą dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządzie uczniowie muszą być asekurowani. Nie wolno wydawać uczniom: kuli, oszczepu, dysku, ciężarów, skoczni wzwyż oraz innego mogącego stanowić zagrożenie bezpieczeństwa młodzieży sprzętu bez obecności nauczyciela.
22. W Zespole funkcjonuje gabinet profilaktyki i pomocy przedlekarskiej, w którym udziela się doraźnej pomocy medycznej, a także prowadzi prace związane z kontrolą rozwoju fizycznego uczniów i inne, o charakterze higieniczno-sanitarnym. Zakres czynności oraz czas pracy higienistki szkolnej określają odrębne przepisy właściwych władz resortowych.
23. Gabinet profilaktyki i pomocy przedlekarskiej wyposażony jest w odpowiedni sprzęt i środki, a czas jego pracy dostosowany jest do czasu pracy szkoły.
24. Realizację zadań z zakresu opieki psychologiczno-pedagogicznej wspiera pedagog szkolny.
25. Na stanowiskach komputerowych dostępnych dla uczniów instaluje się oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów. Obowiązek aktualizacji oprogramowania spoczywa na opiekunie stanowiska komputerowego.

26. Budynek szkoły i teren przyszkolny objęte są monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki

### § 12k.

1. Tryb usprawiedliwiania i zgłaszania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych:
  - a. uczestnictwo uczniów szkoły w zajęciach ma charakter obowiązkowy i stanowi jeden z podstawowych elementów procesu kształcenia, klasyfikacji i przeprowadzania egzaminów;
  - b. nieobecność ucznia na zajęciach organizowanych przez szkołę wymaga usprawiedliwienia na zasadach określonych indywidualnie przez wychowawcę klasy (np. zaświadczenie lekarskie);
  - c. rodzice /opiekunowie prawni mogą zwrócić się do wychowawcy klasy o usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach;
  - d. decyzję o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu nieobecności ucznia podejmuje wychowawca klasy po zapoznaniu się z prośbą osoby uprawnionej tj. rodziców /opiekunów prawnych;
  - e. prośba o usprawiedliwienie nieobecności może mieć formę tradycyjną pisemną lub elektroniczną za pośrednictwem dziennika elektronicznego
  - f. w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych w trybie szczególnym.
  
2. Tryb zwalniania uczniów w bieżącym dniu nauki:
  - a. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia oraz nauczyciele lub higienistka szkolna w uzasadnionych przypadkach mogą zwrócić się z prośbą o zwolnienie z jednych lub kilku zajęć edukacyjnych w ciągu jednego dnia nauki.
  
3. Tryb zwalniania uczniów celem przygotowania się do udziału w olimpiadach i konkursach ogólnopolskich:
  - a. uczniowie w porozumieniu ze swymi rodzicami/opiekunami prawnymi mogą w uzasadnionych przypadkach zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Zespołu o zwolnienie z uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych celem przygotowania się do udziału w olimpiadach na szczeblu okręgowym (do 1 tyg.) lub centralnym (do 2 tyg.);
  - b. zwolnienie następuje po uzyskaniu pisemnej zgody zespołu nauczycieli uczących w klasie (podpisy zespołu uczącego pod prośbą o zwolnienie), zgody rodziców/opiekunów prawnych

- lub pełnoletniego ucznia i akceptacji zwolnienia przez Dyrektora Zespołu.
4. Uczeń reprezentujący szkołę w olimpiadzie przedmiotowej lub ogólnopolskim konkursie ma prawo po ich zakończeniu do 7-dniowego okresu ochronnego (niepytania) w celu uzupełnienia zaległości edukacyjnych. Jeśli w tym czasie ma odbyć się sprawdzian pisemny/badanie kompetencji uczeń zobowiązany jest do zaliczenia go w późniejszym - wyznaczonym przez nauczyciela przedmiotu – terminie, ale nie później niż 14 dni od daty pierwszego sprawdzianu.
  5. Uczeń pełnoletni może sam usprawiedliwiać się lub zwalniać z zajęć;
    - a. rodzice/ prawni opiekunowie wyrażają w tym przypadku zgodę na piśmie,
    - b. nieobecności usprawiedliwione przez pełnoletniego ucznia powyżej 7 dni wymagają potwierdzenia przez rodzica/prawnego opiekuna.

### **§ 13.**

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Sposób przyjmowania uczniów i słuchaczy do szkoły określa regulamin rekrutacji.
6. Szkoła wystawia legitymacje szkolne i świadectwa szkolne dla wszystkich uczniów.
7. Statut szkoły dotyczy dyrekcji, pracowników pedagogicznych rodziców, uczniów i słuchaczy.
8. Statut szkoły znajduje się u Dyrektora i jest dostępny na stronie internetowej Zespołu Szkół Łączności.
9. Zarówno Statut, jak i wszelkie zmiany zatwierdza Rada Pedagogiczna.

Zmiany w statucie wprowadzono z dniem 31.08.2018r.  
uchwałą Rady Pedagogicznej 07/18/19 31.08.2018